



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DEL D.LGS 117/2017 RISERVATA AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA "RIEVOCAZIONE STORICA DEL BORGO DI MONTEPAGANO"

ATTESO che

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

SI RENDE NOTO che

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 31.05.2022 intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale, con cui stipulare apposita Convenzione per le attività in oggetto; la Convenzione, che sarà approvata dal dirigente competente e verrà stipulata tra il Comune di Roseto degli Abruzzi ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti;

PROCEDURA COMPARATIVA

Con il presente avviso il Comune di Roseto degli Abruzzi avvia una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all'individuazione di un ente del terzo settore disponibile ad organizzare la "Rievocazione Storica del Borgo di Montepagano". L'ente del Terzo settore che verrà individuato al termine della procedura sottoscriverà una Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 con il Comune di Roseto degli Abruzzi.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Le modalità di svolgimento delle attività dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base del progetto presentato dall'Associazione proponente all'atto della manifestazione di interesse ed in particolare dovranno essere garantiti i seguenti obiettivi generali:

- **valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, sociale, di tradizione, di memoria ed economico della realtà territoriale, nonché elemento qualificante per la formazione e per la crescita socio-culturale dei cittadini;**
- **conservazione della memoria storica e delle tradizioni del proprio territorio, rispettando i criteri di veridicità storica mediante le varie forme di studio, di espressione artistica e di realizzazione di attività e di eventi storici, nonché mediante l'utilizzo di vesti, armi, armature e altri manufatti, esteticamente e funzionalmente compatibili con quanto risultante dalle fonti e con i materiali e con le tecniche risultanti dall'elaborazione delle fonti stesse;**
- **ricadute sul territorio anche in termini turistici.**

REQUISITI ESSENZIALI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione esclusivamente gli enti del terzo settore che operano in campo turistico/culturale:

- a) Iscritti, nelle more dell'attuazione del Registro Unico Nazionale di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. n. 117/17, da almeno sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, in uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice del Terzo Settore;
- b) Che prevedano nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Ente nel presente avviso;
- c) Che abbiano maturato esperienza nel settore turistico/culturale corrispondente ad attività svolta continuativamente da almeno 36 mesi
- d) Che non posseggano nessuno dei motivi di esclusione elencati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per quanto compatibili con le organizzazioni del terzo settore;

RIMBORSI DELLE SPESE

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate, L'Amministrazione si impegna ad erogare all'associazione **un parziale rimborso delle spese documentate** che sarà successivamente quantificato in base al Piano economico finanziario di previsione proposto ed in base alle disponibilità finanziarie del comune.

Sono ammesse a rimborso le seguenti spese

- ✓ Affitto e allestimento location;
- ✓ Spese di promozione dell'evento;
- ✓ Spese di carburante per spostamenti inerenti l'evento;



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

- ✓ Spese per trasporto pubblico afferenti l'organizzazione dell'evento;
- ✓ Spese per utilizzo di personale eventualmente impiegato. Le spese di personale saranno rimborsate previa qualificazione e documentazione fiscale del rapporto di impiego.
- ✓ Assicurazioni, compresi i costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile all'attività oggetto della convenzione;
- ✓ Acquisto dispositivi in dotazione ai volontari;
- ✓ Costi generali di gestione dell'iniziativa nel limite massimo del 10%;

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente. La relazione dovrà essere accompagnata da copia della documentazione fiscale comprovante tutte le spese di cui si chiede il rimborso.

L'intera documentazione fiscale originale inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche;

Il Comune di Roseto degli Abruzzi provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute corredato della documentazione fiscale.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, **entro le ore 24.00 del giorno 19.06.20220 tramite pec al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it**

In caso di invio cartaceo tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere il plico dovrà essere inviato al seguente indirizzo: Comune di Roseto degli Abruzzi, piazza della Repubblica – 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI o, in alternativa, consegnato a mano all'Ufficio URP dell'Ente (piano terra del palazzo comunale). Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Roseto.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA "RIEVOCAZIONE STORICA DEL BORGO DI MONTEPAGANO."

Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse i seguenti o documenti:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente avviso;



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

2. Progetto dell'evento corredato dal Piano economico finanziario di previsione.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle domande nel termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

LA GRADUATORIA

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Settore IV Servizi Generali e Comunità successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

Numero di mesi di iscrizione nel registro	
da 0 a 6	punti 0
da 6 a 24	punti 2
da 24 a 60	punti 3
oltre 60	punti 5

Numero medio di volontari aderenti all'Associazione nell'ultimo triennio	
da 1 a 10	punti 4
da 11 a 30	punti 6
oltre 30	Punti 10

Numero di volontari messi a disposizione per l'attività in convenzione	
da 1 a 4	punti 4
da 5 a 10	punti 8
oltre 10	Punti 10

Servizi ed attività analoghe, ovvero di organizzazione eventi, già svolte per amministrazioni pubbliche, compreso il Comune di Roseto degli Abruzzi, con continuità per almeno un anno, specificando presso quale amministrazione

2 punti per ogni attività o attività analoga, con un massimo di 10 punti

Progetto organizzativo dell'evento con Piano economico finanziario

Il progetto organizzativo dovrà:



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

- specificare le attività di promozione dell'iniziativa:
- prevedere attività di valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, sociale, di tradizione, di memoria ed economico del borgo di Montepagano;
- individuare le azioni specifiche dell'iniziativa strumentali alla valorizzazione e rilancio del Borgo di monte pagano

- Fino ad un massimo di punti 15

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Successivamente all'individuazione del soggetto, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto.

La presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura in oggetto o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna.

RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

L'Associazione affidataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Nel dettaglio gli obblighi tra le parti saranno regolati da specifica convenzione approvata dal dirigente responsabile del settore congiuntamente all'approvazione del progetto ammesso a rimborso.



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Responsabile del procedimento è il Funzionario del Settore IV Servizi Generali e Comunità dott.ssa Lorena Marcelli

tel. 085/89453644 – mail: marcelli.lorena@comune.roseto.te.it

Il presente bando e allegato verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara e contratti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016.

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

IL DIRIGENTE DELLA IV AREA
Dr.ssa RAFFAELLA D'EGIDIO
